



Carta dei Servizi

MICRONIDO BABYMONDO

**Via Pascoli n. 9
Comune di Vanzago (Mi)**

ANNO EDUCATIVO 2013-2014

Curata da
Associazione "Il Mondo di Domani"
Via Pascoli 9 20010 Vanzago (MI)
CF 97443710153
Recapito telefonico: 349-7560521
e-mail: info@babymondo.org
sito internet: www.babymondo.org

1. LA CARTA DEI SERVIZI

1.1 Che cos'è

Questa carta vuole essere uno strumento di riferimento e di garanzia della qualità dei servizi educativi 0 - 3 anni offerti dal micronido "BabyMondo".

La realizzazione di questa Carta dei Servizi consentirà a tutti i soggetti interessati di conoscere gli aspetti generali e più specifici dei Servizi.

Le informazioni contenute riguardano principalmente le modalità di gestione e di erogazione dei servizi, gli strumenti di controllo e di garanzia e le procedure che gli utenti devono seguire per le diverse richieste e segnalazioni.

La Carta dei Servizi educativi 0-3 anni sarà essere aggiornata annualmente. L'adozione stessa della Carta sancisce la volontà di operare in trasparenza e in stretta collaborazione con le famiglie.

1.2 Principi di ispirazione

La carta dei servizi adottata presso il Micronido "BabyMondo" si ispira in particolare a principi di

Eguaglianza

il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti sesso, etnia, diversa abilità, lingua, religione, condizione economica, opinioni politiche;

Imparzialità

i comportamenti del personale del Micronido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

Continuità

l'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati;

Partecipazione

i nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano (nel totale rispetto alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali) e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio;

Efficienza ed efficacia

i servizi del Micronido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale per risorse impiegate, prestazioni rogate e risultati ottenuti,

L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.

2. Micronido

Il micronido "BabyMondo" è ubicato in Via Pascoli n. 9 a Vanzago (Mi), i recapiti telefonici sono 346-6470625, 349-7560521(Tina).

Il micronido "BabyMondo" si propone come un servizio educativo e sociale, che favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa.

Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

2.1 Utenza

L'associazione offre il servizio di micronido a 10 bambini di età compresa fra i 3 ed i 36 mesi.

Inoltre, persegue l'obiettivo di soddisfare bisogni nuovi e specifici, rivolgendosi a più fasce di utenza, con la sperimentazione di forme differenziate di erogazione del servizio: laboratori espressivi e creativi per bambini e genitori, baby parking, feste di compleanno anche con animazione.

2.2 Principi di ispirazione

Il servizio micronido si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella "Convenzione sui diritti dell'infanzia", approvata dell'ONU il 20 dicembre 1989.

2.3 Finalità perseguite

Le finalità principali del servizio sono quelle di offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per la sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

Dentro questa finalità più in generale le operatrici del micronido "BabyMondo" pongono cura e attenzione in modo specifico a:

- Garantire e promuovere l'igiene personale
- Garantire e promuovere l'igiene dell'ambiente
- Garantire la preparazione interna e somministrazione dei cibi
- Educare ad una corretta e varia alimentazione
- Educare a corretti ritmi di veglia - attività e sonno - riposo
- Garantire incolumità e sicurezza
- Sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale
- Offrire possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate
- Garantire attenzione alla comunicazione non verbale e verbale
- Offrire ascolto ai bisogni emotivi

- Creare situazioni di fiducia reciproca
- Sostenere il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni
- Aumentare l'autostima
- Facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti
- Aiutare la separazione temporanea della figura del genitore;
- Favorire l'acquisizione di capacità motorie e manuali (per es. scendere e salire scale, superare o aggirare ostacoli);
- Favorire l'autonomia nelle consegne adeguate all'età;
- favorire l'interiorizzazione di regole di convivenza;
- sostenere la risoluzione positiva dei conflitti;
- promuovere situazioni di cooperazione;
- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori, favorire la socializzazione tra i genitori;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia:
- perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio (Servizi Sociali Comunali, Biblioteca, Neuropsichiatria Infantile per problematiche specifiche, Scuola dell'Infanzia, Consultorio Familiare, Asl Provincia di Milano 1, ecc...).

2.4 Organizzazione della struttura

L'appartamento in villa che ospita il micronido è di circa 110 mq, al secondo piano dell'edificio che garantisce le condizioni generali di stabilità, nonché la sicurezza degli impianti e degli arredi in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti.

La struttura è costituita da più locali in comunicazione con una area verde attrezzata con opportuni arredi e giochi ed utilizzabile per le attività creative.

Il nido è diviso per criteri di interesse:

- un angolo simbolico (o casetta)
- stanza dell' psicomotricità
- angolo morbido
- angolo della pittura
- una stanza per il pranzo con zona per la preparazione del pasto
- una stanza della nanna
- un locale di servizio per i bambini
- un locale di servizio ad uso esclusivo del personale
- un giardino ad uso esclusivo dei bambini.

2.5 Programmazione didattica

L'equipe di lavoro attua la programmazione educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, e realizza le finalità del Progetto Educativo.

La programmazione educativa è compito professionale del gruppo di lavoro nella specificità delle competenze professionali.

All'inizio di ogni anno di attività il personale presenta alle famiglie-utenti le linee generali del Progetto Educativo Annuale.

Sarà stesa una programmazione educativa annuale relativa a bimbi con diversa abilità solo se sono iscritti in struttura bambini diversamente abili con certificazione prevista dalla normativa.

Le riunioni di equipe sono a cadenza mensile, verbalizzate, datate, firmate dai partecipanti con specificato ordine del giorno e decisioni assunte.

Le equipe di programmazione sono due in un anno educativo, della durata di tre ore ciascuna.

La programmazione didattica tiene conto dei bisogni dei bambini divisi per fasce d'età, tramite un inserimento graduale in un ambiente sereno e pedagogicamente valido e in modo da sviluppare al meglio le capacità di ogni singolo bambino.

Gli obiettivi sono:

- Creare un ambiente accogliente, sereno e di riferimento
- Sviluppare le capacità di ogni singolo bambino
- Stimolare la socializzazione ed educare alla socialità
- Favorire l'autonomia e l'autostima
- Contribuire allo sviluppo affettivo ed emotivo
- Strutturare esperienze divertenti e positive
- Riconoscere l'unicità del singolo

L'attività ludica è il primo ed importante strumento da utilizzare.

Le attività ludico-didattiche vengono sviluppate e proposte con modalità diverse, nel rispetto della fase evolutiva di ogni singolo gruppo e sono:

- Giochi di manipolazione
- Giochi di espressione grafica, pittorica e musicale
- Gioco euristico
- Cestino dei tesori
- Giochi motori
- Giochi cognitivi
- Gioco simbolico
- Giochi di abilità e coordinazione
- Psicomotricità
- Giochi di socializzazione
- Gioco di scoperta.

2.6 Sportello genitori

Lo Sportello Genitori è un servizio previsto per rispondere alle numerose domande e timori che spesso assalgono i genitori: i dubbi, le ansie e le perplessità avranno sempre una risposta.

E' uno spazio di ascolto, di consulenza ed orientamento per madre e padre con l'obiettivo di sostenerli nel loro compito educativo e nella relazione con i figli.

La Dott.ssa Greta Zaffaroni è psicologa, una consulente specializzata, che guiderà i genitori durante l'intero anno scolastico.

Il servizio è attivo ogni martedì dalle 18.00 alle 20.00 presso lo Studio di Psicologia di Via Ughelli n. 2 o al sabato mattina in sede su prenotazione.

3. COME ACCEDERE AL NIDO

3.1 Iscrizione

Al micronido possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i tre mesi e i tre anni.

Le iscrizioni si ricevono presso il micronido durante tutto l'anno educativo. In fase di iscrizione vengono date informazioni ai genitori relativa ai servizi offerti.

In caso di esubero di iscrizioni per l'anno educativo verrà predisposta un'eventuale lista d'attesa che risponderà ai seguenti criteri così esplicitati: data di iscrizione e frequenza attuale o passata al Micronido di fratelli e sorelle.

3.2 Costi

La quota di frequenza viene calcolata in base alle spese sostenute dall'amministrazione per la gestione del servizio e in base al numero delle ore di permanenza dei bambini presso la struttura.

Le rette includono il pranzo e le attività didattiche, sono esclusi i pannolini.

Le rette vanno pagate entro e non oltre il 28 del mese precedente.

Il conteggio delle ore viene calcolato in base all'orario di ingresso del bambino (es. Per 8 ore, ingresso alle 8 uscita alle 16, ingresso alle 9 uscita alle 17).

Si informa che da anni non si sono mai sottoposte le quote all'adeguamento ISTAT.

Fascia Oraria	Quota in Euro
4 ore	400,00
5 ore	430,00
6 ore	470,00
7 ore	500,00
8 ore	540,00
9 ore	570,00

La quota per il servizio "Oltre il Nido", usufruito in modo occasionale per necessità dei genitori, ha il costo di 8,00 € all'ora.

Qualora i genitori per motivi lavorativi avessero necessità di prolungare quotidianamente il servizio nido dopo le 9 ore di frequenza, si propone il seguente prezzo vantaggioso:

Fascia Oraria	Quota in Euro
10 ore	590,00
11 ore	620,00

Il micronido è in grado di offrire la frequenza full time e part time, sia orizzontale che verticale.

Le quote in euro per la frequenza part time, sia orizzontale che verticale, con pranzo incluso, sono illustrate nella seguente tabella:

Giorni Frequentati n.ore giornaliera	4	3	2
4	330	260	200
5	360	290	220
6	400	330	260
7	430	360	290
8	470	400	330
9	500	430	360

Le quote per la frequenza part time, sia orizzontale che verticale, pranzo escluso, sono illustrate nella seguente tabella:

Giorni Frequentati n.ore giornaliera	5	4	3
2	270	230	190
3	310	270	230
4	350	310	270

3.3 Accredитamento con il Comune di Vanzago

Il micronido è accreditato con il Comune di Vanzago per favorire la frequentazione del micronido ai piccoli residenti vanzaghese.

3.4 Dimissioni

I genitori che volessero ritirare i propri figli dal micronido sono tenuti a comunicarlo con un preavviso di due mesi.

In caso di mancato preavviso i genitori dovranno comunque versare la quota pari a due mesi.

3.5 Regolamento Interno

Il Regolamento Interno ha validità giuridica e pertanto deve essere rispettato.

Alla presente si allega il regolamento interno (Allegato n. 2), che dovrà essere firmato e riconsegnato al momento dell'iscrizione.

4. COME FUNZIONIAMO

4.1 Gli orari di apertura

Il micronido apre alle 8.00 e chiude alle 17.00.

Per i genitori che ne avessero bisogno, il micronido offre il servizio "Oltre il Nido" dalle 7.30 alle 8.00 e dalle 17.00 alle 18.30, a pagamento (vedi Costi 3.2).

Chiediamo ai genitori di rispettare gli orari di ingresso ed uscita e di avvisarci in caso di ritardo imprevisto con una telefonata.

Qualsiasi variazione di orario di frequenza, temporanea e di natura eccezionale, è possibile, deve essere comunicata con anticipo e concordata con le educatrici.

4.2 Il calendario

Il micronido è aperto per 47 settimane l'anno. Osserva il seguente calendario:

- dal 1 settembre al 31 luglio per tutti gli utenti;
- all'inizio di ogni anno educativo, verrà consegnato alle famiglie il calendario riguardante i periodi di chiusura del servizio.

4.3 Prolungamento del calendario

Il prolungamento del calendario potrà essere effettuato nel mese di agosto con un'adesione di almeno 5 bambini già iscritti al micronido, in seguito alla compilazione del modulo d'iscrizione distribuito nel mese di dicembre e che deve essere obbligatoriamente riportato compilato entro e non oltre il mese di gennaio.

Qualora venga istituito il servizio in oggetto, il 50% del pagamento dovrà avvenire entro la fine di marzo, relativamente alle settimane di iscrizione richieste.

4.4 L'inserimento graduale dei nuovi bambini

L'inserimento del bambino al micronido è garantito durante tutto l'anno educativo. Per garantire un sereno inserimento, si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori o di una persona di riferimento per un periodo di almeno due settimane.

Tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo/a al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice ed i genitori in base alle esigenze del bambino/a.

L'inserimento può essere così schematizzato:

1° settimana di inserimento	Attività
1°giorno	il genitore accompagna il bambino/a al nido e

	rimane a giocare con lui/lei
2°giorno	il genitore accompagna il bambino/a al nido e rimane a giocare con lui/lei
3° giorno	il genitore si allontana per qualche minuto
4° giorno	il genitore si allontana per 30 minuti circa
5° giorno	il genitore si allontana per 1 ora circa

2° settimana di inserimento	Attività
1°giorno	il genitore si allontana per 1 ora circa
2°giorno	mezza giornata da soli con il pasto - uscita ore 13.00
3° giorno	mezza giornata da soli con il pasto - uscita ore 13.00
4° giorno	uscita ore 15.00, con la nanna
5° giorno	uscita all'orario richiesto, con la merenda

A fase conclusiva della fase di inserimento l'equipe individua gli obiettivi specifici per il bambino.

4.5 Fascicolo personale del bambino

Ogni bambino ha un fascicolo personale, in cui sono raccolte le informazioni inerenti:

- dati anagrafici,
- riferimenti telefonici,
- liberatoria all'uso dei dati e al trattamento degli stessi, comprensiva di autorizzazioni per gite, foto e videoregistrazioni,
- le principali tappe evolutive del bambino valutate attraverso la sintesi dell'osservazione dell'inserimento e aggiornamento periodico scritto inerente il monitoraggio degli obiettivi evolutivi raggiunti con tempistica almeno tre volte durante l'anno scolastico dopo la fase dell'inserimento,
- una registrazione dei colloqui con i genitori, strumenti che permettono di condividere l'esperienza educativa e ludica del bambino tra gli operatori e con i familiari (es. diario giornaliero, ecc...)

4.6 La giornata tipo

Un'educatrice accoglierà il bambino/a fino alle ore 9,00.

I genitori potranno comunicare all'educatrice eventuali situazioni particolari che si sono verificate nella serata o nelle giornate precedenti.

Fascia oraria	Attività
7,30 - 8,00	Oltre il Nido
8,00 - 9,00	Accoglienza

9,00 - 9,30	Spuntino con frutta
9,30 - 9,45	Cambio ed igiene personale
9,45 - 11,00	Giochi e laboratori di gruppo
11,00 - 11,30	In bagno e mi preparo per la pappa
11,30 - 12,30	Pappa
12,30 - 13,30	In bagno e poi nanna
13,30 - 15,30	Nanna
15,30 - 17,00	Merenda e uscita pomeridiana
17,00 - 18,30	Oltre il Nido

4.7 Occorrente per il bambino

Ogni bambino deve avere:

- un sacchetto contrassegnato,
- due cambi completi,
- due bavaglie,
- due asciugamani,
- una paio di pantofole/calze antiscivolo per il nido
- due raccoglitori ad anelli
- Un cuscino con federa (se occorre per la nanna)
- Un lenzuolino (se occorre per la nanna)
- Un ciuccio e/o biberon (se occorre per la nanna)
- Un bicchiere
- Un grembiolino plastificato per le attività
- Pannolini
- Crema protettiva
- una foto del bambino/a
- Una foto del bambino/a con la famiglia

Per la loro incolumità, è opportuno che i bambini/e non indossino catenine, braccialetti, orecchini, fermagli, cinture e bretelle che possano risultare pericolosi.

Sia i vestiti indossati che quelli di ricambio dovranno essere comodi e facili da indossare.

4.8 Dieta

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'inserimento e possono riguardare motivi di salute, documentati da certificato medico, o motivi religiosi.

Avendo la cucina interna è possibile operare piccole variazioni per eventuali disturbi temporanei.

4.9 Delega

Le educatrici del micronido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione o divorzio).

Qualunque altra persona venga a prendere il bambino/a deve essere maggiorenne e munito di delega scritta dei genitori.

Nel momento dell'uscita le educatrici possono dare un breve resoconto sull'andamento della giornata a voce e tramite la scheda giornaliera.

4.10 La comunicazione delle assenze e la riammissione al micronido

In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale del micronido e precisare la presumibile durata dell'assenza.

I periodi di assenza prolungata, non giustificata da certificato medico, non determinano alcuna riduzione della retta di frequenza e devono essere preventivamente comunicate al personale del micronido.

Negli altri casi i genitori devono avvertire entro le ore 9,00 del primo giorno dell'assenza.

4.11 Regole sanitarie

In caso di problematiche particolari si richiede relativa documentazione.

Secondo le disposizioni ASL le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci.

Ne è prevista la somministrazione solo nei seguenti casi:

- Temperatura corporea oltre 38,5° di febbre, con la somministrazione di antipiretici o analoghi omeopatici, solo previa autorizzazione scritta dei genitori
- Libenar portato dai genitori in caso di mucose secche
- Fermenti lattici in caso di diarrea
- Somministrazione di farmaci per il trattamento di patologie croniche (ad es. antiepilettici) solo su prescrizione del medico curante o dello specialista, che precisi diagnosi e posologia, previa autorizzazione scritta dei Genitori

L'allontanamento del Bambino è previsto nei seguenti casi:

- Temperatura corporea a 38,5°
- Diarrea oltre le 3 scariche
- Stato di malessere generale (tosse continua, coliche addominali, etc...)
- Congiuntivite virale purulenta
- Esantema

La presenza del vomito, anche se non rappresenta un sintomo riferibile, in linea di massima, a patologie infettive, deve divenire causa di allontanamento se gli episodi sono ripetuti nel giro di breve tempo.

L'allontanamento del bambino è comunque previsto ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità ed è disposto dal Responsabile della struttura.

Il genitore, avvisato del malessere del proprio bimbo, ha il dovere di presentarsi tempestivamente al Nido per il recupero del piccolo.

In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni (compresi sabato e domenica) al rientro è necessario presentare un certificato medico. Anche dopo assenze causate da malattie infettive al rientro è necessario un certificato medico.

4.12 Colloqui e partecipazione dei genitori

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita del micronido. A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro.

I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azioni nei confronti del bambino.

I colloqui individuali sono da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza per i nuovi iscritti (colloquio di inserimento) e ogni qualvolta se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che delle educatrici.

I colloqui pianificati sono stati programmati nei giorni 20 dicembre 2013 e 26 giugno 2014.

Le serate a tema di approfondimento pedagogico e psicologico, tenute dalla Dott.ssa Greta Zaffaroni, Psicologa, sono il giovedì sera alle ore 20.45, nelle seguenti date:

05.12.2013: Genitorialità e senso di colpa

20.02.2014: Gestire i fratelli

10.04.2014: Il controllo sfinterico

15.05.2014: Dall'età del nido all'età della Scuola dell'Infanzia

Tuttavia è possibile fare specifica richiesta di approfondimento di particolare argomenti di interesse.

Ulteriori occasioni di partecipazione attiva nella vita del micronido sono:

20.12.2013: Riunione soci Associazione (dalle 16 alle 17) e Festa di Natale (dalle 17 in poi)

14.06.2014: Gita di Fine Anno, per genitori e bambini (dalle 9 alle 13)

26.06.2014 (data da confermare): Riunione soci Associazione (dalle 16 alle 17) e Festa di Fine Anno, con l'eventuale consegna dei diplomi (dalle 17 in poi)

5. PERSONALE

5.1 Personale

Funzione
N. 1 Titolare del servizio: Sig.ra Annunziata Vatiere

N. 3 educatrici:
Sig.ra Silvia Cattaneo, con diploma di maturità magistrale
Sig.ra Alice De Vitto, operatore dei servizi sociali
Sig.ra Marika Sferra, con diploma rilasciato dal liceo socio-psico pedagogico
N. 1 coordinatrice: Dott.ssa Francesca Falino, laureata in Scienze psicologiche, fino al 31 gennaio 2014,
N. 1 coordinatrice: Dott.ssa Greta Zaffaroni, laureata in Psicologia, dal 1 febbraio 2014

5.2 Figure professionali

Il Micronido BabyMondo ha al suo interno solo figure professionali, con diplomi inerenti al settore.

E' prevista inoltre la figura della Coordinatrice con funzioni educative, che prevede un'attività destinata alla supervisione dell'equipe di lavoro e alla progettazione della programmazione pedagogica annuale e mensile.

Il ruolo prevede collettivi periodici con l'equipe e incontri con i genitori degli utenti iscritti al servizio nido. Inoltre è atta al controllo e supervisione degli stili educativi attuati all'interno della struttura nido e alla verifica dell'andamento dei laboratori didattici.

5.3 Formazione

Considerando che la formazione delle educatrici riveste un'importanza fondamentale per il mantenimento degli standard di qualità dei nostri servizi, l'Associazione "Il Mondo di Domani" ha ritenuto importante avvalersi delle prestazioni della Dott.ssa Greta Zaffaroni, Psicologa, con un piano formativo del personale predisposto e aggiornato annualmente.

Tali incontri hanno lo scopo di garantire formazione continua, una seria crescita professionale delle educatrici stesse.

Il Micronido BabyMondo crede fermamente che la formazione del corpo educativo sia uno strumento indispensabile per il mantenimento degli standard di qualità dei nostri servizi.

La formazione ha i seguenti obiettivi:

- Prendere coscienza dell'importanza del lavoro di equipe
- Prendere coscienza del proprio stile di lavoro educativo
- Individuare i reali bisogni dei bambini attualmente iscritti al Nido, con conseguente programmazione delle attività ludiche più adatte alle diverse fasce di età
- L'importanza di saper osservare
- Consapevolezza dell'importanza di costituire un solido ponte tra nido e famiglia
- Strutturazione dei laboratori didattici

6. STRUMENTI DI VERIFICA

6.1 Questionari per i genitori

Il questionario per il controllo della qualità è atto a monitorare lo stato di benessere e le eventuali lamentele o critiche degli utenti.

Il questionario verrà consegnato dal 1 al 4 aprile 2014, sarà necessario comprovare con una firma l'avvenuta ricezione del suddetto, dovrà essere riconsegnato entro il 30 aprile 2014 in forma del tutto anonima in una apposita cassettona chiusa presente in struttura.

I dati raccolti permetteranno di effettuare un'analisi dettagliata relativamente alle varie componenti che caratterizzano il Nido.

Le indicazioni che emergeranno da parte dei genitori dei bambini che fruiscono del Servizio, potranno essere tenute in considerazione per un miglioramento del Servizio stesso.

Tali indicazioni verranno rese note entro il 1 giugno 2014, attraverso un'informativa comune affissa in bacheca e un'informativa data a ciascuna coppia genitoriale (a ciascun genitore in caso di separazione/divorzio).

6.2 Modulo di reclamo ed encomi

Attraverso l'apposito modulo di reclamo ed encomi (Allegato n. 1) è possibile segnalare un disservizio o encomio alla Struttura o al Personale.

Il modulo di reclamo compilato e datato dovrà essere riconsegnato in forma del tutto anonima in una apposita cassettona chiusa presente in struttura.

Entro 10 giorni, attraverso un'informativa scritta affissa in bacheca, verrà data risposta al reclamo anonimo.

BabyMondo

REGOLAMENTO INTERNO

IL REGOLAMENTO HA VALIDITÀ GIURIDICA

1. ISCRIZIONE

Al micronido possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i tre mesi e i tre anni.

Le iscrizioni si ricevono presso il micronido durante tutto l'anno educativo. In fase di iscrizione vengono date informazioni ai genitori relativa ai servizi offerti.

2. PAGAMENTO

Il pagamento delle rette dovrà avvenire entro e non oltre il 28 del mese precedente a quello di riferimento. Il pagamento della quota mensile può essere effettuato con contanti, assegno o bonifico bancario in favore dell'Associazione "Il Mondo di Domani" Codice IBAN IT36F0558434210000000003091.

Le frazioni di retta non usufruite per qualsiasi ragione (malattia, alluvioni e/o forti nevicate che impediscono il raggiungimento della struttura, etc...) non dipendente dalla volontà della Direzione non verranno restituite.

3. DIMISSIONI

I genitori che volessero ritirare i propri figli dal micronido sono tenuti a comunicarlo per iscritto con Raccomandata con un preavviso di due mesi.

In caso di mancato preavviso i genitori dovranno comunque versare la quota pari a due mesi.

Il calendario di funzionamento dell'Asilo Nido verrà esposto in bacheca e consegnato nel mese di settembre o al momento dell'iscrizione. Si pregano i signori Genitori di prenderne visione.

I periodi di assenza prolungata, non giustificata da certificato medico, non determinano alcuna riduzione della retta di frequenza.

4. DELEGA

Le educatrici del micronido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione o divorzio).

Qualunque altra persona venga a prendere il bambino/a deve essere maggiorenne e munito di delega scritta dei genitori.

5. REGOLE SANITARIE

In caso di problematiche particolari si richiede relativa documentazione.

Secondo le disposizioni ASL le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci. Ne è prevista la somministrazione solo nei seguenti casi:

- Temperatura corporea oltre 38,5° di febbre, con la somministrazione di antipiretici o analoghi omeopatici solo previa autorizzazione scritta dei genitori
- Libenar portato dai genitori in caso di mucose secche
- Fermenti lattici in caso di diarrea
- Somministrazione di farmaci per il trattamento di patologie croniche (ad es. antiepilettici) solo su prescrizione del medico curante o dello specialista, che precisi diagnosi e posologia, previa autorizzazione scritta dei Genitori

L'allontanamento del Bambino è previsto nei seguenti casi:

- Temperatura corporea a 38,5°
- Diarrea oltre le 3 scariche
- Stato di malessere generale (tosse continua, coliche addominali, etc...)
- Congiuntivite virale purulenta
- Esantema

La presenza del vomito, anche se non rappresenta un sintomo riferibile, in linea di massima, a patologie infettive, deve divenire causa di allontanamento se gli episodi sono ripetuti nel giro di breve tempo.

L'allontanamento del bambino è comunque previsto ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità ed è disposto dal Responsabile della struttura. Il genitore, avvisato del malessere del proprio bimbo, ha il dovere di presentarsi tempestivamente al Nido per il recupero del piccolo.

In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni (compresi sabato e domenica) al rientro è necessario presentare un certificato medico. Anche dopo assenze causate da malattie infettive al rientro è necessario un certificato medico.

Durante il colloquio di ammissione verranno raccolte anche le informazioni relative alla dieta dei Piccoli, concordando con i Genitori le variazioni individuali al menù in vigore, in relazione agli alimenti non ancora introdotti nella dieta stessa.

Gli aggiornamenti della dieta dei Lattanti verranno comunicati direttamente dal Genitore alle Educatrici.

Per diete speciali (allergie, intolleranze o altre patologie che lo richiedano) è richiesta la certificazione medica con diagnosi ed indicazioni alimentari.

Al nido non deve essere introdotto alcun tipo di alimento o bevanda proveniente dall'esterno per uso personale del Bambino.

In caso di feste o altro, sarà possibile utilizzare prodotti di tipo industriale, confezionati, purché non farciti o guarniti con panna e creme.

6. PROLUNGAMENTO DEL CALENDARIO

Il Prolungamento del calendario potrà essere attivato nel mese di agosto con un'adesione di almeno 5 bambini, in seguito alla compilazione del modulo d'iscrizione distribuito nel mese di dicembre e che deve essere obbligatoriamente riportato compilato entro e non oltre il mese di gennaio.

Qualora venga istituito il servizio in oggetto, il 50% del pagamento dovrà avvenire entro la fine di marzo, relativamente alle settimane di iscrizione richieste.

Il bambino che frequenta il micronido è ampiamente assicurato per quanto riguarda le situazioni accidentali.

ALLEGATO 2:**REGOLAMENTO INTERNO**

IL REGOLAMENTO HA VALIDITÀ GIURIDICA

7. ISCRIZIONE

Al micronido possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i tre mesi e i tre anni.

Le iscrizioni si ricevono presso il micronido durante tutto l'anno educativo. In fase di iscrizione vengono date informazioni ai genitori relativa ai servizi offerti.

8. PAGAMENTO

Il pagamento delle rette dovrà avvenire entro e non oltre il 28 del mese precedente a quello di riferimento. Il pagamento della quota mensile può essere effettuato con contanti, assegno o bonifico bancario in favore dell'Associazione "Il Mondo di Domani" Codice IBAN IT36F0558434210000000003091.

Le frazioni di retta non usufruite per qualsiasi ragione (malattia, alluvioni e/o forti nevicate che impediscono il raggiungimento della struttura, etc...) non dipendente dalla volontà della Direzione non verranno restituite.

9. DIMISSIONI

I genitori che volessero ritirare i propri figli dal micronido sono tenuti a comunicarlo per iscritto con Raccomandata con un preavviso di due mesi.

In caso di mancato preavviso i genitori dovranno comunque versare la quota pari a due mesi.

Il calendario di funzionamento dell'Asilo Nido verrà esposto in bacheca e consegnato nel mese di settembre o al momento dell'iscrizione. Si pregano i signori Genitori di prenderne visione.

I periodi di assenza prolungata, non giustificata da certificato medico, non determinano alcuna riduzione della retta di frequenza.

10. DELEGA

Le educatrici del micronido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori (o al genitore affidatario in caso di separazione o divorzio). Qualunque altra persona venga a prendere il bambino/a deve essere maggiorenne e munito di delega scritta dei genitori.

11. REGOLE SANITARIE

In caso di problematiche particolari si richiede relativa documentazione.

Secondo le disposizioni ASL le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci. Ne è prevista la somministrazione solo nei seguenti casi:

- Temperatura corporea oltre 38,5° di febbre, con la somministrazione di antipiretici o analoghi omeopatici solo previa autorizzazione scritta dei genitori
- Libenar portato dai genitori in caso di mucose secche
- Fermenti lattici in caso di diarrea
- Somministrazione di farmaci per il trattamento di patologie croniche (ad es. antiepilettici) solo su prescrizione del medico curante o dello specialista, che precisi diagnosi e posologia, previa autorizzazione scritta dei Genitori

L'allontanamento del Bambino è previsto nei seguenti casi:

- Temperatura corporea a 38,5°
- Diarrea oltre le 3 scariche
- Stato di malessere generale (tosse continua, coliche addominali, etc...)
- Congiuntivite virale purulenta
- Esantema

La presenza del vomito, anche se non rappresenta un sintomo riferibile, in linea di massima, a patologie infettive, deve divenire causa di allontanamento se gli episodi sono ripetuti nel giro di breve tempo.

L'allontanamento del bambino è comunque previsto ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità ed è disposto dal Responsabile della struttura. Il genitore, avvisato del malessere del proprio bimbo, ha il dovere di presentarsi tempestivamente al Nido per il recupero del piccolo.

In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni (compresi sabato e domenica) al rientro è necessario presentare un certificato medico. Anche dopo assenze causate da malattie infettive al rientro è necessario un certificato medico.

Durante il colloquio di ammissione verranno raccolte anche le informazioni relative alla dieta dei Piccoli, concordando con i Genitori le variazioni individuali al menù in vigore, in relazione agli alimenti non ancora introdotti nella dieta stessa.

Gli aggiornamenti della dieta dei Lattanti verranno comunicati direttamente dal Genitore alle Educatrici.

Per diete speciali (allergie, intolleranze o altre patologie che lo richiedano) è richiesta la certificazione medica con diagnosi ed indicazioni alimentari.

Al nido non deve essere introdotto alcun tipo di alimento o bevanda proveniente dall'esterno per uso personale del Bambino.

In caso di feste o altro, sarà possibile utilizzare prodotti di tipo industriale, confezionati, purché non farciti o guarniti con panna e creme.

12. PROLUNGAMENTO DEL CALENDARIO

Il Prolungamento del calendario potrà essere attivato nel mese di agosto con un'adesione di almeno 5 bambini, in seguito alla compilazione del modulo d'iscrizione distribuito nel mese di dicembre e che deve essere obbligatoriamente riportato compilato entro e non oltre il mese di gennaio.

Qualora venga istituito il servizio in oggetto, il 50% del pagamento dovrà avvenire entro la fine di marzo, relativamente alle settimane di iscrizione richieste.

Il bambino che frequenta il micronido è ampiamente assicurato per quanto riguarda le situazioni accidentali.

Data _____

Firma per accettazione
